



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

“FEDERICO II”

Industria - Artigianato

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Nicosia, 2 – ENNA – tel. 0935/500924 – fax 0935/502645

e-mail: enis004004@istruzione.it – Web: www.iisenna.it - P.E.C.

ipsiaipssarenna@ecert.it



Prot. N. 4283/c2

Enna, 08/06/2015

CIRCOLARE INTERNA N. 215 - A.S. 2014/2015

**Ai Docenti
Al DSGA
Albo
Sito web
Atti**

Oggetto: Riunione Organi Collegiali (Scrutini e Collegio dei Docenti). Adempimenti di fine anno scolastico 2014/2015.

Con la presente nota si trasmettono le necessarie informazioni relative alle riunioni degli Organi Collegiali finalizzati a:

- 1. Lavori preparatori per lo scrutinio finale**
- 2. Valutazione di fine anno scolastico**
- 3. Collegio dei docenti conclusivo**
- 4. Comitato di valutazione**

Per quanto riguarda la valutazione conclusiva, si fa presente che, per consentire un sereno svolgimento delle operazioni di fine anno scolastico, viene predisposto quanto necessario affinché le operazioni di valutazione finale si svolgano in modo sereno ed efficace.

Inoltre, in considerazione della presenza di docenti che prestano servizio anche in altre Istituzioni Scolastiche, sono stati previsti adeguamenti al calendario delle riunioni degli Organi Collegiali pubblicato in precedenza per le operazioni di valutazione conclusiva di anno scolastico. Le SS.LL. sono invitate a prendere nota del nuovo calendario.

In relazione a tali adempimenti, si trasmettono alle SS.LL., affinché programmino per tempo e con la necessaria efficacia, i lavori di fine anno scolastico relativi alla valutazione conclusiva, alcuni strumenti utili per conferire agli atti i caratteri della completezza e della correttezza, nonché per facilitare il lavoro collegiale di valutazione (schema verbale; griglia di rilevazione comportamento e/o assenze; valutazione ecc.)

Si invitano le SS.LL., infine, a prendere visione della nota relativa ad “**Adempimenti conclusivi di fine anno scolastico**” e ad adempiere in modo puntuale ed entro i tempi previsti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Bevilacqua)

GIUGNO	13 Sabato	12.30	COLLEGIO DOCENTI - <i>Ordine del giorno:</i> 1. <i>Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente</i> 2. <i>Validazione dell'anno scolastico, ratifica degli scrutini finali e relativi dati statistici</i> 3. <i>Offerta formativa nuovi indirizzi di studio a.s. 2016/2017 (Circolare Assessorato Istruzione e Formazione Regione Sicilia n. 8 del 11.05.2015)</i> 4. <i>Modalità e criteri per la certificazione delle competenze</i> 5. <i>Adempimenti preliminari agli esami di Stato</i> 6. <i>Bilancio del lavoro svolto con Relazione dei docenti incaricati di:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Funzioni Strumentali</i> • <i>Referenti Progetti d'Istituto</i>
	Data da definire		COMITATO DI VALUTAZIONE – <i>Ordine del giorno:</i> <i>Valutazione anno di prova 2014/2015 docenti</i>

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

DOCENTE SINGOLO

A) Consegnare tutti gli **elaborati** di verifica svolti in classe entro il 10 giugno 2015;

B) **Registro Personale**

- Compilazione in tutte le sue parti;
- relazione finale per singola classe e disciplina da consegnare al COORDINATORE;
- relazioni finali dei progetti svolti;
- consegnare tutta la documentazione della classe in segreteria, prima del termine fissato per la pubblicazione degli scrutini (ad esempio: giustificazioni assenze, certificati, relazioni conclusive dei progetti, ecc.).

CONSIGLI DI CLASSE

Relazione Finale della Classe contenente almeno i seguenti punti:

1. Composizione delle classi (ripetenti, diversamente abili, con B.E.S. e difficoltà di apprendimento dovuti a DSA o svantaggio socio-ambientale, ecc.);
2. Curricolo svolto
3. eventuali interventi specifici messi in atto nei confronti dei casi particolari di cui sopra, con particolare riferimento ai corsi di recupero, consolidamento e potenziamento (Patti formativi, PDP, PEI, PEP, ecc.);
4. verifiche finali, delle attività curriculari e delle attività/insegnamenti facoltativo/opzionali;
5. linee didattiche e metodologiche seguite e mete educative raggiunte (apprendimenti e competenze);
6. attività integrative realizzate comprese le visite guidate e il viaggio d'istruzione;
7. sintesi dei risultati conseguiti in relazione alla situazione di partenza ed alla programmazione effettuata;
8. criteri di valutazione adottati con riferimento al P.O.F.;
9. Ruolo nella valutazione complessiva del percorso PON e dei percorsi di ampliamento dell'offerta formativa frequentati dagli alunni;
10. rapporti scuola-famiglia;
11. attività di orientamento
12. eventuale proposta di deroga al numero delle assenze se queste hanno superato il limite consentito, secondo i criteri stabiliti in sede collegiale;
13. osservazioni varie.

Per gli alunni diversamente abili occorrerà indicare i seguenti elementi:

- che si è adottata una “programmazione educativa e didattica” ispirata al criterio della massima individualizzazione e all’inclusione nella classe (quindi conforme a quanto previsto dal P.E.I.)
- che questa programmazione ha consentito la “elaborazione dei piani di studio con contenuti e metodologie adeguati alle specifiche, differenti situazioni”;
- attività integrative e di sostegno svolte;
- criteri di valutazione adottati per rilevare il conseguimento degli obiettivi educativi e cognitivi minimi;

- l'attuale grado di conseguimento dei suddetti obiettivi minimi.

Per gli alunni con D.S.A e B.E.S: fare riferimento alla legge n. 170/2010, in particolare:

- P.D.P.
- Proposte per l'esame di Stato

Programmi e Relazioni Finali per Singole Discipline (Da redigere in duplice copia, una per il registro dei verbali, la seconda per gli esami). A tale proposito si precisa che:

- A) **Programma** svolto per singola classe e disciplina da consegnare al Coordinatore, in duplice copia, controfirmato da tre alunni.
- B) Il **giudizio finale** tiene conto dei giudizi analitici per disciplina e delle valutazioni espresse nel corso dell'anno sul livello globale di maturazione, con riguardo anche alle capacità ed alle attitudini dimostrate dagli alunni.

TUTTI I COORDINATORI

- Riepilogo annuale assenze;
- Certificati medici protocollati;
- Documentata partecipazione ad eventi esterni e/o corsi per gli alunni che hanno superato il limite consentito delle assenze.

Adempimenti vari - singolo Docente

- presentare entro il 13 giugno 2015, in Segreteria, la domanda di ferie che vanno fruite nel periodo di sospensione delle lezioni;
- Consegnare in presidenza, in occasione degli scrutini, le relazioni finali e le schede di valutazione dei percorsi formativi realizzati con F.I.S., Area a rischio, finanziamenti regionali, ecc. Ciò al fine di consentire la verifica complessiva del lavoro svolto e favorire il procedimento amministrativo legato alla liquidazione dei compensi accessori. Si precisa che non verranno messi in pagamento i compensi previsti in caso di mancata completezza della documentazione richiesta.

Certo nella tempestività dell'adempimento richiesto, si augura buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Bevilacqua)

Documentazione che ciascun consiglio di classe/team dovrà curare. Si ricorda alle SS.LL. che la mancata conclusione della documentazione comporta l'aggiornamento della riunione finchè tutti i lavori non siano stati portati a termine in modo corretto e completo.

Valutazione Finale 2015

CLASSE _____ Sezione _____

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Tabellone voti | <input type="checkbox"/> |
| 2. Schede valutazione discipline | <input type="checkbox"/> |
| 3. Schede valutazione religione | <input type="checkbox"/> |
| 4. Tabellone Ammissione | <input type="checkbox"/> |
| 5. Documenti esami | <input type="checkbox"/> |
| a. Relazioni disciplinari | <input type="checkbox"/> |
| b. Programmi firmati | <input type="checkbox"/> |
| c. Verbalini esami compilati | <input type="checkbox"/> |
| d. Prove strutturate | <input type="checkbox"/> |
| e. Documento 15 Maggio | <input type="checkbox"/> |
| f. Crediti formativi | <input type="checkbox"/> |
| 6. Comunicazioni alle famiglie | <input type="checkbox"/> |
| a. Ammessi con sospensione
del giudizio | <input type="checkbox"/> |
| b. Non ammessi per carenze | <input type="checkbox"/> |
| c. Non scrutinati per assenze | <input type="checkbox"/> |
| d. Prospetto per discipline per
l'attivazione degli IDEI | <input type="checkbox"/> |
| e. Modello per la frequenza degli IDEI | <input type="checkbox"/> |